REPUBLIQUE FRANÇAISE

MAIRIE de CHATENOY-EN-BRESSE
SAÔNE ET LOIRE

FORMULAIRE DE RESERVATION
SALLE PIC et CROC

UNIQUEMENT POUR LES CHATENOYENS

DATE de la demande :_____/_____/_____

➲ LES COORDONNEES DE LA PERSONNE RESPONSABLE DE LA LOCATION

➢ **Nom de la personne** : ……
- Adresse : ……...

➢ **Coordonnées de la personne en charge de la location** :

- Adresse mail : ……
- Téléphone : ……

➲ VOTRE DEMANDE

➢ **Type de l'événement** : ☐ Mariage ☐ Baptême
☐ Anniversaire ☐ Réception
☐ Autres : …….

➢ **Date souhaitée** : …….

➢ **Nombre de personnes** : …….

➲ LA SALLE PIC ET CROC (restaurant scolaire)

☐ Réservation salle (maximum 70 personnes)

- En période scolaire uniquement le WE : …….
- Pendant les vacances scolaires : ……

➲ REPONSE (Réservé à l'Administration)

☐ ACCORD

☐ REFUS

DATE : SIGNATURE :

FORMULAIRE A DEPOSER EN MAIRIE
OU TRANSMETTRE PAR MAIL
AVANT SIGNATURE DE TOUT CONTRAT.
(Mairie@chatenoyenbresse.fr)

- Veillez à bien remplir tous les champs de ce formulaire
  (Tout formulaire incomplet ne sera pas traité)

ATTENTION

- L'inexactitude des éléments annoncés aura pour conséquence l'annulation de la demande !

- Le chèque de caution et l'attestation d'assurance seront obligatoirement au nom de la personne qui signe le contrat !