



REPUBLIQUE FRANÇAISE

MAIRIE de CHATENOY-EN-BRESSE
SAÔNE ET LOIRE

FORMULAIRE DE RESERVATION
SALLE RENÉ GIBOURG

(Document pour les particuliers)

DATE de la demande : ____/____/____

➡ LES COORDONNEES DE LA PERSONNE RESPONSABLE DE LA LOCATION

➤ **Nom de la personne** :
- Adresse :

➤ **Coordonnées de la personne en charge de la location** :

- Adresse mail :
- Téléphone :

➡ VOTRE DEMANDE

➤ **Type de l'événement** : Mariage Baptême
 Anniversaire Réception
 Autres :

➤ **Date souhaitée** :

➤ **Nombre de personnes** :

➔ LA SALLE DES FETES

- Réservation Salon de réception (maximum 40 personnes)
- Grande salle (maximum 180 personnes)
- Sonorisation
- Sonorisation et vidéoprojecteur

➔ REPONSE (Réservé à l'Administration)

- ACCORD
- REFUS

SIGNATURE :

**FORMULAIRE A DEPOSER EN MAIRIE
OU TRANSMETTRE PAR MAIL
AVANT SIGNATURE DE TOUT CONTRAT.**
(Mairie@chatenoyenbresse.fr)

- Veillez à bien remplir tous les champs de ce formulaire
(*Tout formulaire incomplet ne sera pas traité*)

ATTENTION

- L'inexactitude des éléments annoncés aura pour conséquence l'annulation de la demande !
- Le chèque de caution et l'attestation d'assurance seront obligatoirement au nom de la personne qui signe le contrat !